



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКПОУ «МЭКИ»
Минтруда России

В.Н. Медведев
2015г.

**Порядок
уведомления работодателя работниками ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, реализуемых федеральным казенным профессиональным образовательным учреждением «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - МЭКИ), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Использованное законодательство:

- статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции"

2. Работники, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 27 мая 2013 г. N 223н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный N 28690), с изменением, внесенным приказом Министерства от 18 февраля 2014 г. N 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2014 г., регистрационный N 31858) (далее - работники), обязаны представлять должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МЭКИ уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно Приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Вышеуказанное уведомление предоставляют работники МЭКИ, занимающие следующие должности (работники, временно замещающие):

- Главный бухгалтер;
- Заместитель директора по общим вопросам;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Заместитель директора по воспитательной работе.

4. Директор МЭКИ назначает лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данным лицом, если иное не установлено приказом, является заместитель директора по общим вопросам.

5. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений МЭКИ (приложением N 2 к настоящему Порядку), в день представления уведомления.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется директору МЭКИ.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению директора МЭКИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(должность работодателя,

инициалы, фамилия работодателя)

Я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

- 1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника,
представляющего уведомление)

(дата, подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

